



党组织关系转出: 本人到船建学院木兰楼A203室办理党员组织关系转出手续 (学院党建联系人: 古莉, 021-34206693)

团组织关系转出: 由团支书到木兰楼A203室办理团籍转移手续 (学院团委联系人: 史舒婧, 021-34206693)

注: 1. 28周岁以上的毕业生团员不需办理相关手续;

2. 凡遗失团员证的毕业生请携带一寸近照一张 (背面写明姓名、班级、学号), 至木兰楼A203补办团员证后, 方可办理团籍转移手续;

3. 毕业生党员的团组织关系随党员组织关系自然转移, 不必再到团委办理团籍转移手续。

学生档案传递: 毕业生提供报到证白色联、毕业研究生登记表、调档函 (包含接收单位名称、详细地址和邮编) 前往木兰楼A203办理调档手续 (联系人: 杲光伟, 021-34206693)

图书馆: 1. 3月18日起毕业班停止借书。
2. 3月20日之前还清在图书馆借阅的所有图书和光盘, 还应结清遗留费用。

财务处: 1. 办过暂借款项目未冲账的春季毕业研究生, 在3月20日前及时到财务处冲账;
2. 中行卡应在离校一年后再去银行办理注销, 以免各种奖励无法进卡, 补助发放至离校为止;
3. 尚未缴清学费、住宿费、培养费的春季毕业研究生, 请尽快在网上进行缴费 (www.jdcw.sjtu.edu.cn/payment) 或通过关注微信公众号“上海交通大学财务平台”缴费, 未缴清费用的春季毕业研究生无法办理离校手续 (咨询电话: 34206443徐老师);
4. 外地就业春季毕业研究生凭“报到证”在办理离校手续的当天到财务处领取派遣路费。

在校期间向银行贷款的春季毕业研究生, 应在3月20日前到学生处学生事务中心 (学生服务中心一楼14号窗口) 办理还款确认手续。

宿舍剩余电费退款: 能源管理办公室 (一餐后面西校园卡充值点)

退宿: 3月25日-29日, 携带学生证、退宿单和学生住宿信息卡前往学服一楼15号窗口办理退宿手续, 4月1日22:00前搬离宿舍。

宿舍剩余电费退款: 能源管理办公室 (一餐后面西校园卡充值点)

是否定向、委培

是

否

两证由各学院用直接寄往用人单位人事部门

毕业证: 毕业典礼结束后木兰楼A211领取
学位证: 博士学校学位授予仪式上发放 (3月30日上午, 新体);
硕士在学院学位授予仪式上发放 (3月30日下午, 木兰楼A200号)。

恭喜您顺利毕业!